

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



حضرت امام خمینی (رحمه الله علیه)

شما خدمت می کنید به انسان هایی و به کسانی که وابسته هستند به این شهدا و شهدا به آنها علاقه دارند. خدمت شما به آنها خدمت به نبی اکرم ﷺ است. خدمت به انبیاست. بدانید که شما در راه شهید دارید خدمت می کنید... خدمت شما ارزشمندترین خدمت هاست...

«صحیفه نور، جلد ۱۳، صفحه ۵۱۶»



مقام معظم رهبری امام خامنه ای (مدظله العالی)

درباره‌ی «راهیان نور»، بحمدالله این حرکت موفق - که چند سالی است در کشور راه افتاده و روزبه‌روز بحمدالله توسعه پیدا کرده است - یکی از جلوه‌های پاسداشت دوران دفاع مقدّس است. دوران دفاع مقدّس را حقیقتاً بایستی گرامی شمرد، عزیز شمرد و پاسداری کرد.

بیانات در دیدار نوجوانان و جوانان شرکت‌کننده

در کاروان‌های راهیان نور - ۱۳۹۶/۱۲/۱۹

آیین‌نامه ثبت نام، جذب، آموزش و بکارگیری
خادمین شهداء راهیان نور بر اساس **فصل ۶، ماده ۷،**
بند ۷ از سند ملی راهیان نور کشور، مشتمل بر ۴۳ صفحه
و ۷ فصل در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۸ در هفتاد و ششمین جلسه
شورای سیاستگذاری راهیان نور کشور تصویب گردید.

فهرست

۱	مقدمه
۲	فصل اول: کلیات
۸	فصل دوم: تعاریف
۱۲	فصل سوم: اجرا
۲۰	فصل چهارم: شرح وظایف
۲۴	فصل پنجم: فرآیند جذب و بکارگیری خادمین شهدا
۳۱	فصل ششم: اعزام
۳۷	فصل هفتم: آموزش



مقدمه

شهدا، اصحاب آخر الزمانی حضرت سیدالشهدا علیه السلام هستند و پیام آنان عشق و اطاعت است و وفاداری.

آرامش، سرفصل سال‌های زندگی ما برای راهیان نور است. خادمی کردن برای شهدا و زائرین آنها، پاس داشتن آن همه مقاومت آگاهانه‌ی سال‌ها رشادت است، به یمن غلبه کردنمان بر تمام ترس‌ها و شدائد.

تمام همت و تلاشمان را به کار بسته‌ایم تا راه نورانی زیارت شهدا را برای این همه عطش ملت‌های آزاده هموارتر کنیم.

ما خادم این مسیر شده‌ایم تا باب جهاد اکبر باز بماند.

خادمی کردن برای شهدا یاد آور مقام «منا اهل البيت علیهم السلام» است و همان‌طور که سید شهیدان اهل قلم سید مرتضی آوینی می‌گفت: «غایت خلقت پرورش انسان‌هایی است که در برابر شدائد بر هر چه ترس و شک و تردید و تعلق است غلبه کنند و حسینی شوند. هر چند جهاد فی سبیل الله بهترین عرصه پرورش کمالات انسانی است، اما خود از خورشید ولایت نور می‌گیرد. آنان که دیروز اهل جهاد بودند، امروز هرچند در تبعیت از مقام ولایت، اهل صبر و صلاح‌اند، اما برکات خفیه جهاد را از یاد نبرده‌اند. باب جهاد هنوز مفتوح است.»
خادمی کردن برای شهدا، گرد نور ولایت گشتن است تا برآمدن صبح امید.

ما شاهدان طلوع خواهیم بود.

ان شاء الله





فصل اول:

کلیات



اهداف

- * ارائه ضوابط و مقررات مورد نیاز در تقویت، توسعه و ثبات شبکه‌ی مرکزی خادمین شهدا در سطح کشور
- * ارائه ضوابط و مقررات جذب، آموزش، سازماندهی و بکارگیری جوانان علاقه‌مند برای ایجاد شبکه‌ی خادمین راهیان نور

منظور

- * تحقق فرامین و منویات امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) در راستای بهره‌برداری از گنجینه دفاع مقدس.
- * تبیین، تبلیغ، ترویج و نهادینه‌سازی فرهنگ و معارف دفاع مقدس و همچنین سبک و سیره زندگی شهیدان و ایثارگران در بین اقشار و آحاد مختلف به‌ویژه جوانان و نوجوانان آینده‌ساز انقلاب، نظام و جامعه اسلامی
- * زنده نگه‌داشتن یاد و خاطره حماسه‌های شهیدان و ایثارگران جبهه مقاومت
- * شناسایی، جذب، ساماندهی و تربیت نیروی انسانی کارآمد، توانمند و برخوردار از روحیه جهادی
- * حفظ نسل‌های جوان جامعه اسلامی از خطرات و آسیب‌های فرهنگی، سیاسی و اجتماعی
- * تبدیل خادمین شهدا به شبکه‌ی فعالان فرهنگی در سطح کشور
- * استفاده از نیروهای کیفی جوان در فضای راهیان نور و فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی



مستندات:

حضرت امام خمینی (ره)

شما خدمت می‌کنید به انسان‌هایی و به کسانی که وابسته هستند به این شهدا و شهدا به آن‌ها علاقه دارند. خدمت شما به آن‌ها خدمت به نبی اکرم ﷺ است. خدمت به انبیاست. بدانید که شما در راه شهید دارید خدمت می‌کنید... خدمت شما ارزشمندترین خدمت‌هاست...

«صحیفه نور، جلد ۱۳، صفحه ۵۱۶»

مقام معظم رهبری (حفظه الله)

این یک ثروت عظیم است. خب، اگر شما بخواهید از ثروت استفاده کنید، باید فناوری‌اش را بلد باشید. من می‌گویم این راهیان نور یک فناوری است. این یک فناوری است برای استفاده از این ثروت عظیم.

«دیدار دست‌اندرکاران راهیان نور با رهبری ۹۵/۱۲/۱۶»

با وجود چنین جوانانی و با حرکت‌هایی همچون راهیان نور، دشمن در مقابل ملت ایران همچون چهل سال گذشته هیچ غلطی نمی‌تواند بکند.

«دیدار جوانان و نوجوانان شرکت‌کننده در راهیان نور ۹۶/۱۲/۱۹»

آن‌ها [آمریکایی‌ها] یک جنگ فرهنگی راه انداختند که دفاع مقدس فراموش نشود، جمهوری اسلامی فناوری نرم راهیان نور را راه انداخت.

«دیدار اقشار مختلف با مقام معظم رهبری ۹۷/۵/۲۲»



سند ملی راهیان نور:

* بهره‌مند از نیروی انسانی مؤمن، ایثارگر، انقلابی، متخصص، مسئولیت‌پذیر، کارآمد، بانگیزه، فعال و برخوردار از توانمندی‌های موردنیاز و روزآمد، در اداره جریان عظیم راهیان نور .

«فصل سوم، ماده چهارم، بند شماره ۹»

* نظام‌مند و برنامه محور شدن کلیه امور مربوط به راهیان نور اعم از زائران، یادمان‌ها، روایتگری، خادمین و مبلغین.

«فصل چهارم، ماده ۶، بند ۵»

* ستاد مرکزی موظف است آئین‌نامه‌های جذب، آموزش، بکارگیری و تداوم ارتباط «خادمین، مبلغین و راویان» راهیان نور را تدوین و پس از تصویب شورای سیاست‌گذاری راهیان نور کشور جهت اجرا ابلاغ نماید.

«سند ملی فصل ششم ماده هفت بند ۷، شبکه خادمین»



سیاست‌های کلان

* ایجاد زمینه رشد معنوی خادمین و بهسازی و ارتقاء سطح مهارت‌های آنان در تطبیق زندگی امروزی و سبک زندگی دفاع مقدس

* زمینه‌سازی نگهداری و بهره‌مندی خادمین توانمند در سطح کشور در فضاهای مشابه برنامه فرهنگی راهیان نور همچون یادواره‌های شهدا، مراسم‌های مرتبط با شهدا در گلزارهای شهدای سطح کشور، پیاده‌روی اربعین و ...

* پررنگ نمودن روحیه قانون‌گرایی، اشاعه فرهنگ مسئولیت‌پذیری اجتماعی، تمرکز بر توجه به استحکام خانواده و نهادینه‌سازی وجدان کاری، انضباط اجتماعی، فرهنگ خودکنترلی، امانت‌داری، صرفه‌جویی، ساده‌زیستی، حفظ بیت‌المال و سایر مؤلفه‌های والای سبک زندگی دفاع مقدس

* کل‌نگری، همسوسازی، هماهنگی و تعامل اثربخش سازمان‌های لشگری به‌عنوان بهره‌برداران یادمان‌های عملیاتی دفاع مقدس و دستگاه‌های کشوری به‌عنوان معین یادمان‌ها به‌منظور تحقق اهداف فرا بخشی و ملی شبکه‌ی مرکزی خادمین شهدا

* زمینه‌سازی برای جذب و استفاده از ظرفیت‌های اقشار مختلف مردمی در شبکه‌ی مرکزی خادمین

* عدالت محوری، شفافیت و روزآمدی در تنظیم و تنقیح ضوابط و مقررات شبکه‌ی مرکزی خادمین

* حفظ حقوق خادمین و جبران خسارت‌های وارده بر آن‌ها در اثر حوادث و سوانح، در طول بکارگیری در برنامه‌های مصوب

* بهبود معیارها و روزآمدی روش‌های گزینش منابع انسانی به‌منظور



جذب خادمین توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از تنگ‌نظری‌ها و نگرش‌های سلیقه‌ای و غیر حرفه‌ای

* کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه‌های نظارت، کنترل ستادی و عملیاتی بر نظام اجرایی شبکه مرکزی خادمین و رصد فصلی و آسیب‌شناسی نوبه‌ای اثربخشی و کارآیی فرآیندها و روش‌های اجرایی آن شبکه به‌منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات ملی به خادمین سراسر کشور

* ایجاد و توسعه سامانه‌ی نرم‌افزاری و فراهم آوردن الزامات آن به‌منظور ارائه مطلوب خدمات عمومی و تخصصی به خادمین شهدا و یکپارچه‌سازی اطلاعات آنان


* نهادینه‌سازی و شبکه‌سازی مبتنی بر ارزش‌های جهاد اسلامی و ارج نهادن به مؤلفه‌های سبک زندگی دفاع مقدس

* تنظیم روابط و مناسبات اجرایی شبکه‌ی مرکزی خادمین بر اساس امنیت روانی، اجتماعی، اقتصادی، بهداشتی، فرهنگی و حمایت‌های حقوقی از خادمین

* عدالت محوری، انعطاف‌پذیری و عدم تمرکز ملی در شیوه‌های جذب و تداوم ارتباط با خادمین سراسر کشور با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت ارتباط دوسویه در سطح استان‌ها

* حمایت از روحیه نوآوری، ابتکار و اشاعه فرهنگ بهبود مستمر به‌منظور پویایی نظام اجرایی شبکه‌ی مرکزی خادمین شهدا

* چابک سازی، متناسب‌سازی و منطقی ساختن تشکیلات اجرایی شبکه‌ی خادمین در جهت تحقق سیاست‌های پیش‌گفته



فصل دوم:

تعاريف



خادم:

به فردی اطلاق می‌گردد که به صورت داوطلبانه نسبت به ارائه راهنمایی و خدمات به زائران راهیان نور و انجام امور مربوط به یادمان داری و زائرگردانی می‌پردازد و از طریق شبکه‌ی مرکزی خادمین شهدا معرفی و بکارگیری می‌شود.

تبصره: خادم در سطح شهرها و روستاهای کشور نیز در مسیر توسعه فرهنگ مقاومت و شهادت و سایر نیازهای نظام فعالیت می‌کند.

یادمان:

به مکانی گفته می‌شود که یک رویداد مهم نظامی، حماسی یا عملیاتی در آنجا به وقوع پیوسته و یا یک یا چند شخصیت برجسته دفاع مقدس در آن محل به شهادت رسیده باشند و مقصد کاروان‌ها و زائرین راهیان نور به شمار می‌رود.

مسئول خادمین:

به فردی اطلاق می‌شود که مسئولیت مدیریت، هماهنگی، راهبری و تقسیم وظایف خادمین مستقر در یادمان، اردوگاه، مراکز راهیان نور و برنامه‌های فرهنگی و خدماتی مصوب را بر عهده دارد.

کارگروه تخصصی خادمین ستاد مرکزی راهیان نور کشور:

یکی از کارگروه‌های تخصصی ستاد مرکزی راهیان نور است که متشکل از نمایندگان تمامی دستگاه‌های لشگری و کشوری و مجموعه‌های مردم‌نهاد راهیان نور کشور می‌باشد. هم‌افزایی، ایجاد هماهنگی بین مجموعه‌های فعال عرصه خادمین، حمایت و هدایت



برنامه‌های کلان خادمین شهداء، از جمله اهداف این کارگروه است.

اعضای کارگروه تخصصی خادمین:

- * مسئول شبکه‌ی مرکزی خادمین
 - * معاون خادمین و خدمات زائرین ستاد مرکزی راهیان نور
 - * نماینده قرارگاه راهیان نور آجا
 - * نماینده قرارگاه راهیان نور سپاه و بسیج
 - * نماینده قرارگاه راهیان نور ناجا
 - * نماینده قرارگاه راهیان نور جهاد
 - * نماینده ستاد راهیان نور حوزه‌های علمیه
 - * معاون مهندسی ستاد مرکزی راهیان نور
 - * نماینده حفاظت اطلاعات بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس
 - * نماینده حفاظت اطلاعات سازمان بسیج
 - * نماینده وزارت ورزش و جوانان
 - * نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - * نماینده وزارت آموزش و پرورش
 - * نماینده قرارگاه راهیان نور دانشجویی
 - * نماینده قرارگاه راهیان نور دانش‌آموزی
 - * نماینده سازمان بسیج زنان
 - * نماینده گروه‌های مردم‌نهاد
 - * نماینده قرارگاه راهیان نور بین‌الملل
- تبره:** تعداد اعضا کارگروه می‌تواند طبق نظر رئیس کارگروه و برابر دستور کار هر جلسه افزایش یا کاهش یابد.



شبکه مرکزی خادمین ستاد مرکزی راهیان نور کشور:

مجموعه‌ای است در ستاد مرکزی راهیان نور کشور جهت سازماندهی و پشتیبانی ستادی از منابع انسانی خادمین شهدا که تلاش می‌کند تا با تمرکز مستقیم بر موضوع خادمین شهدا، در مسیر تربیت فردی و پویایی فعالیت‌های مصوب گام بردارد. راهبری، هدف‌گذاری، هدایت، حمایت و نظارت بر فرآیندهای جذب، گزینش، آموزش، بکارگیری، اعزام، بیمه و تداوم ارتباط با خادمین؛ و نظارت بر نحوه‌ی اجرای برنامه‌ها، آسیب‌شناسی و برنامه‌ریزی جهت رفع نیازهای کلان قرارگاه‌ها از جمله فعالیت‌های شبکه‌ی مرکزی خادمین شهدا می‌باشد.

کمیته خادمین قرارگاه راهیان نور سپاه و بسیج:

مرکزی است جهت اجرای برنامه‌های خادمین شهدا که تلاش می‌کند با تمرکز مستقیم بر موضوع خادمی، در مسیر تربیت فردی و پویایی فعالیت‌های مصوب گام بردارد. جذب، گزینش، بکارگیری، اعزام، ارتباط و برنامه‌ریزی جهت رفع نیازهای قرارگاه‌های راهیان در حوزه خادمین، از جمله فعالیت‌های این کمیته می‌باشد. در هر کدام از برنامه‌ها و عملیات‌های مصوب، این کمیته بازوی اجرایی شبکه مرکزی خادمین ستاد مرکزی راهیان نور و متولی اجرای سیاست‌های تعیین‌شده و پیاده‌سازی اهداف و ارائه خدمات به کلیه قرارگاه‌ها می‌باشد.



فصل سوم:

اجرا



زمان و محدوده

گستره‌ی سرزمینی راهیان نور از اشنویه در آذربایجان غربی تا سیستان و بلوچستان که شامل استان‌های آذربایجان غربی، کردستان، کرمانشاه، ایلام، خوزستان، هرمزگان، بوشهر و سیستان و بلوچستان در ۸ استان می‌باشد. این حرکت عظیم در تمام طول سال برگزار می‌گردد.

دستورات اجرایی

وظایف مشترک:

- * کلیه یادمان‌ها ملزم به بکارگیری خادمین افتخاری طی ابلاغ ستاد مرکزی و با هماهنگی شبکه مرکزی خادمین راهیان نور می‌باشند.
- * بکارگیری خادمین شهدا از طریق سامانه‌ی نرم‌افزاری خادمین و بعد از دریافت مجوز بکارگیری از شبکه مرکزی خادمین شهدا امکان پذیر خواهد بود.
- * کلیه یگان‌های بهره‌بردار در مراکز اسکان، یادمان‌های راهیان نور و برنامه‌های شبکه تداوم ارتباط موظفند از طریق بانک اطلاعاتی ایجاد شده در سامانه‌ی خادمین اقدام به بکارگیری خادمین افتخاری نمایند
- * بانک اطلاعات سامانه به‌صورت محرمانه بوده و بیمه خادمین شهدا در یگان‌های بهره‌بردار بر اساس شیوه ابلاغی ستاد مرکزی تشکیل گردد.
- * در صورت هرگونه تغییر در روش بکارگیری خادمین افتخاری، مجوز لازم باید از شبکه مرکزی خادمین شهدا اخذ شود.



وظایف اختصاصی:

ستاد مرکزی راهیان نور:

- * برگزاری جلسه مشترک بین قرارگاه‌های راهیان نور نیروهای مسلح و مسئولین یادمان‌ها و مراکز راهیان نور، به منظور توجیه نحوه بکارگیری خادمین و ابلاغ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های خادمین
- * پشتیبانی خدماتی، حقوقی و فرهنگی از شبکه مرکزی خادمین در برنامه‌های مصوب
- * بروز رسانی آئین نامه و ابلاغ تغییرات به رده‌های ذیربط

شبکه مرکزی خادمین راهیان نور:

- * اقدام به پوشش بیمه‌ای خادمین شهدا
- * توجیه قرارگاه‌های راهیان نور نسبت به فرایند اجرایی بیمه خادمین افتخاری جهت حضور در برنامه‌های مصوب و نحوه پیگیری مسائل در صورت بروز حادثه از طریق سامانه ملی راهیان نور و اقدام برابر فرایند درمان رایگان مصوبه کمیته بهداشت و درمان ستاد مرکزی
- * دریافت اسامی خادمین بکارگیری شده یا قابل بکارگیری در برنامه‌های مصوب مثل مراکز اسکان، یادمان‌های راهیان نور و برنامه‌های شبکه تداوم ارتباط به صورت متمرکز از طریق کمیته مرکزی خادمین شهدا
- * استفاده از شیوه‌های نوین نرم‌افزاری در بکارگیری ارائه خدمات به خادمین بکارگیری شده در برنامه‌ها
- * تدوین و ابلاغ شرح وظایف خادمین شهدا در مراکز راهیان نور، یادمان‌ها و برنامه‌های تداوم ارتباط



- * پشتیبانی و تهیه اقلام مورد نیاز خادمین افتخاری شهدا
- * تدوین و ابلاغ جدول توزیع نیروی انسانی در یادمان‌ها، مراکز راهیان نور و برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی مصوب ستاد مرکزی راهیان نور
- * اجرای برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی مصوب ستاد مرکزی راهیان نور در سطح کشور

قرارگاه راهیان نور سپاه و بسیج:

- * اطلاع‌رسانی، ثبت‌نام، اعزام، تجهیز و بکارگیری خادمین شهدا در برنامه‌های مصوب
- * تشکیل و راه‌اندازی دفاتر کمیته خادمین شهدا در سطح مراکز استان‌ها و شهرستان‌های کشور
- * ایجاد قرارگاه سازماندهی و اعزام خادمین افتخاری شهدا در محل اجرای برنامه‌ها در صورت نیاز
- * تعیین مسئول خادمین افتخاری شهدا در برنامه‌ها و صدور احکام مربوطه
- * تدوین و ابلاغ آیین‌نامه اجرایی بیمه خادمین تحت امر، برابر دستورالعمل‌های مصوب
- * ثبت سابقه فعالیت خادمین شهدا و صدور گواهی فعالیت
- * توجیه خادمین افتخاری شهدا جهت حضور در برنامه‌های مصوب نسبت به فرایند اجرایی بیمه و پیگیری مسائل در صورت بروز حادثه از طریق سامانه ملی راهیان نور و اقدام برابر فرایند درمان رایگان مصوبه کمیته بهداشت و درمان ستاد مرکزی



قرارگاه راهیان نور ارتش:

* تدوین و ابلاغ آیین‌نامه اجرایی بیمه خادمین تحت امر، برابر دستورالعمل‌های مصوب

* توجیه خادمین افتخاری شهدا جهت حضور در برنامه‌های مصوب نسبت به فرایند اجرایی بیمه و پیگیری مسائل در صورت بروز حادثه از طریق سامانه ملی راهیان نور و اقدام برابر فرایند درمان رایگان، مصوبه کمیته بهداشت و درمان ستاد مرکزی

قرارگاه راهیان نور ناجا:

* تدوین و ابلاغ آیین‌نامه اجرایی بیمه خادمین تحت امر، برابر دستورالعمل‌های مصوب

* توجیه خادمین افتخاری شهدا جهت حضور در برنامه‌های مصوب نسبت به فرایند اجرایی بیمه و پیگیری مسائل در صورت بروز حادثه از طریق سامانه ملی راهیان نور و اقدام برابر فرایند درمان رایگان مصوبه کمیته بهداشت و درمان ستاد مرکزی

تبصره: کلیه قرارگاه‌ها، یادمان‌ها و مراکز راهیان نور ملزم به بکارگیری خادمین افتخاری با هماهنگی شبکه مرکزی خادمین شهدا و طبق فرآیند مصوب می‌باشند.



اقدامات اجرایی:

برنامه‌های خادمین شهدا در سه عنوان اجرا می‌گردد:

۱. طرح‌های ملی:

شامل برنامه‌های مصوبی است که از سوی کمیته مرکزی خادمین شهدا در سطح ملی و با مشارکت استان‌های کشور در موضوع راهیان نور و فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی اجرا می‌گردد. متولی مدیریت اجرای برنامه‌های ملی، کمیته مرکزی خادمین شهدا می‌باشد.

۲. طرح‌های استانی:

شامل برنامه‌هایی که توسط کمیته‌های استانی تعریف و اجرا می‌گردد. طرح‌هایی مانند:

* اعزام خادمین شهدا به مراکز اسکان در طول سال

* برنامه‌های تداوم ارتباط با خادمین شهدا شامل:

* برگزاری یادواره‌ها و مجالس شهدا

* برگزاری مراسم تشییع شهدا

* استقرار خادمین به صورت هفتگی در قالب طرح از مقتل تا مدفن شهدا در گلزارهای شهدا

* مشارکت فعالانه در اجتماعات، مجالس و هیئت‌های مذهبی

* سایر برنامه‌های فرهنگی و خدمات اجتماعی متناسب با موضوع مقاومت، دفاع مقدس و شهید و شهادت.



۳. طرح‌های ویژه:

شامل برنامه‌های مصوبی است که با مشارکت کمیته مرکزی خادمین شهدا و سایر سازمان‌ها، نهادها و مراکز مردم‌نهاد در موضوع راهیان نور، مقاومت و فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی اجرا می‌گردد.

تعریف، جایگاه و شرایط مسئولین کمیته‌های خادمین شهدا

کمیته مرکزی خادمین شهدا یکی از کمیته‌های تخصصی قرارگاه راهیان نور سپاه و بسیج و زیر نظر سازمان اردویی و گردشگری سازمان بسیج می‌باشد. وظیفه این کمیته هدایت و نظارت و اجرای برنامه‌های مصوب در جذب، گزینش و بکارگیری خادمین شهدا و همچنین برنامه‌ریزی جهت فعال‌سازی کمیته خادمین در استان‌ها و شهرستان‌ها است.

* تعیین و معرفی مسئول کمیته خادمین استانی توسط مسئول اردویی استان و با هماهنگی کمیته مرکزی خادمین شهدا صورت می‌گیرد.

* کلیه پشتیبانی‌های مادی و معنوی از قبیل حق‌الزحمه، حکم مأموریت، تجهیز دفاتر کمیته خادمین و... در ذیل وظایف مجموعه اردویی استان‌ها می‌باشد.



شرایط لازم جهت احراز مسئولیت کمیته‌های استانی:

- * داری حسن شهرت فردی و خانوادگی
- * نداشتن سوء پیشینه و دریافت تأییدیه حفاظت از سازمان متبوع
- * دارای سلامت جسمی و روحی مطلوب
- * آگاه به مسائل فرهنگی و اجتماعی استان و شهرستان
- * دارای روحیه جهادی، انگیزه بالا و تجربه در فعالیت فرهنگی و اجتماعی خصوصاً موضوع شهید و شهادت، خادمی شهدا و راهیان نور
- * داشتن قدرت سازماندهی و مدیریت خادمین در برنامه‌های فرهنگی و دفاتر استانی و شهرستانی
- * توانمند در ارتباط‌گیری با مخاطبان و مسئولین استانی و شهرستانی
- * از اعضای نیروهای مسلح یا بسیجی فعال
- * بهره مندی از زمان کافی برای اجرای برنامه‌ها و فعالیت در دفتر کمیته



فصل چہارم:

شرح وظایف



وظایف کمیته مرکزی خادمین شهدا:

- * نظارت بر ثبت نام، گزینش و همچنین سازماندهی، آموزش و بکارگیری خادمین شهدا به صورت متمرکز
- * تعیین وظایف در جهت بکارگیری و نحوه اعزام خادمین شهدا
- * بهره‌برداری سامانه نرم‌افزاری خادمین شهدا
- * جریان‌سازی هدفمند تبلیغات رسانه‌ای در پذیرش و بکارگیری خادمین افتخاری و همچنین متمرکزسازی این تبلیغات با کمک ستاد مرکزی راهیان نور
- * برنامه‌ریزی جهت فعال‌سازی شبکه خادمین در قرارگاه‌ها، استان‌ها و شهرستان‌ها
- * آموزش، نظارت و هدایت فعالیت‌های کمیته استانی، شهرستانی و تقویت آن‌ها
- * برآورد نیازمندی یادمان‌ها و اردوگاه‌ها و برنامه‌های مصوب و تأمین آن از مراکز متولی
- * پیگیری امور مربوط به بیمه خادمین شهدا
- * برنامه‌ریزی جهت توسعه شبکه‌ی خادمین شهدا و فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی در طول سال
- * برنامه‌ریزی برای تداوم ارتباط خادمین شهدا از طریق کمیته‌های استانی و شهرستانی
- * آموزش، توجیه و تشریح وظایف مسئولین کمیته‌های استانی
- * فعال‌سازی صفحه شخصی و دسترسی مسئول کمیته استانی در سامانه‌ی خادمین



وظایف کمیته‌های خادمین شهدای استان‌ها:

- * راه‌اندازی و فعال نمودن دفتر کمیته در مرکز استان با زیر مجموعه‌های کمیته خواهران و برادران به صورت مستقل
- * راه‌اندازی و فعال نمودن دفاتر کمیته شهرستانی برادران و خواهران در سطح استان
- * تبلیغات استانی برای جذب داوطلبین جدید در کمیته، خصوصاً در ایام اوج راهیان نور
- * ثبت نام، گزینش، تأیید صلاحیت و بکارگیری خادمین شهدا از طریق سامانه‌ی نرم افزار
- * اعزام خادمین شهدا به برنامه‌های ملی، اردوگاه‌های استانی و برنامه‌های مصوب
- * برنامه‌ریزی برای حضور فعال خادمین در برنامه‌های ملی، استانی و تداوم ارتباط و سایر طرح‌های مصوب
- * برگزاری مستمر جلسات خادمین فعال و سرگروه‌ها
- * اجرای برنامه‌های تداوم ارتباط در قالب دوره‌های آموزشی، برگزاری همایش‌ها و نشست‌های فکری، اجرای برنامه‌های فرهنگی، خدمات اجتماعی، هیئت خادمین شهدا و فعالیت‌های تبلیغی در فضای مجازی، حضور در برنامه‌های گزاره‌های شهدا و برنامه‌های مشابه
- * برگزاری جلسات آموزشی خادمین شهدا
- * برگزاری همایش سالانه تجلیل از خادمین نمونه و موفق
- * ارتباط مستمر با دفتر کمیته مرکزی خادمین شهدای کشور
- * ارسال گزارش فعالیت‌های استانی و شهرستانی به کمیته مرکزی



- * پیگیری جهت تجهیز و تأمین امکانات مورد نیاز کمیته استان و شهرستان از طریق اردویی استان
- * شناسایی خادمین ممتاز جهت بکارگیری در برنامه‌های ملی و معرفی به نهادها

تبصره ۱: دسترسی به اطلاعات خادمین برادر و خواهر به صورت مجزا بوده و بر اساس آیین‌نامه، دسترسی به اطلاعات خواهران فقط توسط مسئول کمیته خادمین خواهر مجاز می‌باشد و هرگونه دسترسی برادران به اطلاعات خادمین خواهر ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲: حمل و نقل و اعزام خادمین خواهر از استان مبدأ تا محل اجرای برنامه بر عهده کمیته خادمین برادر استان می‌باشد.



فصل پنجم:

فرآیند جذب و بکارگیری خادمان شهدا



تبلیغات و ثبت نام

زمان تبلیغات:

* بر اساس سیاست‌های کلی ستاد مرکزی راهیان نور، موضوع ثبت نام داوطلبین خادمین شهدا جهت حضور در برنامه‌های ملی و زمان آغاز تبلیغات و ثبت نام خادمی شهدا طبق اطلاعیه‌ای از طرف ستاد مرکزی راهیان نور به تمامی قرارگاه‌های راهیان نور ابلاغ می‌گردد.

* تبلیغات و ثبت نام سایر فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی که توسط کمیته مرکزی خادمین شهدا در سطح ملی یا استانی مصوب می‌گردد، متناسب با ابلاغیه همان برنامه خواهد بود.

* تبلیغات و ثبت نام خادمین شهدا در سایر فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی توسط سازمان‌ها، نهادها و گروه‌های مردم‌نهاد با هماهنگی کمیته مرکزی خادمین شهدا، متناسب با ابلاغیه همان برنامه خواهد بود.

تبصره ۱: هرگونه تبلیغات جهت ثبت نام و بکارگیری خادمین شهدا خارج از دستورالعمل ابلاغی ممنوع می‌باشد.

شیوه تبلیغات:

نحوه تبلیغات در هر برنامه، ذیل مصوبه همان برنامه اعلام می‌گردد.
* تبلیغات ثبت نام در برنامه‌های ملی راهیان نور به صورت متمرکز در رسانه ملی، خبرگزاری‌ها و سامانه‌های خبری توسط روابط عمومی ستاد مرکزی راهیان نور انجام می‌گیرد. برای ایجاد وحدت رویه در همه استان‌ها و جلوگیری از سردرگمی و ارائه نظرات مختلف و جهت



اطلاع‌رسانی واحد و هماهنگ در زمینه ثبت‌نام، مراجع مصاحبه با رسانه‌های ملی، مسئول شبکه مرکزی خادمین شهدا، مسئول کمیته مرکزی خادمین شهدا و روابط عمومی ستاد مرکزی راهیان نور می‌باشد.

* طراحی پوستر و آگهی تبلیغاتی و تراکت به عهده روابط عمومی ستاد مرکزی راهیان نور می‌باشد.

* تبلیغات پیامکی و فضای مجازی به صورت داوطلبانه و اختیاری توسط کمیته‌های مرکزی و استانی صورت می‌گیرد.

* هم‌زمان با آغاز تبلیغات و شروع ثبت‌نام، لازم است تمامی دفاتر کمیته‌های خادمین استانی فعال باشند.

* تمامی خطوط تلفن و کانال‌های ارتباطی اعلامی دفاتر کمیته‌های خادمین استانی و شهرستانی از شروع تبلیغات ثبت‌نام تا اتمام برنامه فعال بوده و پاسخگوی مراجعین باشند.

* کمیته‌های استانی، شهرستانی و مؤسسات مردم‌نهاد، در صورت تغییر آدرس یا شماره تماس اعلامی، مراتب را در اسرع وقت به کمیته مرکزی خادمین شهدا اطلاع‌رسانی نمایند.

* کمیته‌های استانی و شهرستانی و مؤسسات مردم‌نهاد در صورت مشاهده هرگونه تخلف در ثبت‌نام یا تبلیغات گروه‌ها، مؤسسات، نهادهای مردمی و... مراتب را به اطلاع کمیته مرکزی خادمین شهدا برسانند.



شرایط عمومی ثبت نام خادمین شهدا

- * ثبت نام برای عموم داوطلبین خادمی شهدا آزاد می باشد
- * سازمان بسیج نسبت به، عضویت در آوردن خادمین غیر بسیجی اقدام نماید.

تصویر: ثبت نام داوطلبین غیر ایرانی منوط به داشتن مجوز اقامت قانونی در ایران با هماهنگی قرارگاه امور بین الملل راهیان نور و ضوابط مربوطه صورت خواهد پذیرفت.

نحوه ثبت نام:

- * ثبت نام داوطلبین از طریق سامانه نرم افزاری و درگاه تحت وب اعلامی توسط شبکه مرکزی خادمین شهدا می باشد.
- * ثبت نام خارج از سامانه نرم افزاری و درگاه تحت وب اعلامی شبکه مرکزی خادمین شهدا ممنوع می باشد.
- * ثبت نام داوطلبین فعالیت در مؤسسات فرهنگی مردم نهاد مرتبط با موضوع راهیان نور و خدمات فرهنگی و اجتماعی بر اساس مصوبه شبکه مرکزی خادمین شهدا خواهد بود.
- * یکبار ثبت نام در سامانه خادمین کافی بوده و داوطلب بعد از ورود به میز کار و تکمیل فرایند ثبت نام، از طریق میز کار از برنامه ها مطلع شده و برای حضور در برنامه ها اعلام آمادگی می نماید.

گزینش و مصاحبه

- * گزینش و مصاحبه داوطلبین خادمی شهدا توسط دفاتر کمیته های خادمین استانی و شهرستانی انجام خواهد شد



* گزینش و مصاحبه داوطلبین فعالیت در مؤسسات فرهنگی مردم نهاد مرتبط با موضوع راهیان نور و خدمات فرهنگی و اجتماعی توسط دفاتر مؤسسات مربوطه انجام خواهد شد.

* ثبت کلیه مراحل گزینش و مصاحبه داوطلبین در سامانه نرم افزاری اعلامی الزامی است.

* در صورت نیاز کمیته مرکزی خادمین شهدا می تواند مستقیماً نسبت به گزینش خادمین اقدام نماید.

فرآیند گزینش داوطلبین:

گام اول: بررسی پرونده داوطلبین و فراخوان و مصاحبه

* انجام کلیه مراحل گزینش و مصاحبه بر اساس تفکیک جنسیت توسط دفاتر خواهران و برادران انجام می گردد

* همزمان با آغاز ثبت نام داوطلبین، بررسی اولیه پرونده ها جهت گزینش و فراخوان مصاحبه آغاز می گردد

* در هر دوره ثبت نام، لازم است تمامی داوطلبینی که ثبت نام کرده اند، جهت مصاحبه و گزینش توسط کمیته های استانی و شهرستانی فراخوان شوند

* کمیته های استانی، دفاتر استانی و شهرستانی خود را جهت فراخوان داوطلبین جدید در زمان ثبت نام فعال نمایند

* کمیته استان نسبت به تعیین افراد مصاحبه کننده اقدام نماید

* ثبت کلیه مراحل فراخوان داوطلبین در سامانه نرم افزاری اعلامی الزامی است.



گام دوم: گزینش و مصاحبه

- * کمیته مرکزی خادمین شهدا نسبت به تدوین و ابلاغ دستورالعمل مصاحبه و گزینش اقدام نماید.
- * توجیه مصاحبه‌کننده‌ها و آشنایی به سؤالات و نحوه مصاحبه، به عهده کمیته‌های استانی می‌باشد.
- * صحت سنجی اطلاعات داوطلب در بدو ورود توسط مصاحبه‌کننده انجام شود.
- * رعایت و احراز شرایط عمومی گزینش توسط کمیته‌های استانی الزامی می‌باشد.
- * ملاک تأیید مصاحبه‌داوطلبین، احراز صلاحیت توسط مصاحبه‌گیرنده خواهد بود.
- * مصاحبه‌گیرنده با توجه به سن، سواد و فهم داوطلب نسبت به انتخاب سؤال مصاحبه مختار می‌باشد.
- * انجام مصاحبه به صورت حضوری الزامی است.
- * تکمیل فرم مصاحبه در سامانه اعلامی توسط مصاحبه‌کننده الزامی است.
- * کمیته‌های خادمین استانی و شهرستانی، ملزم به اخذ استعلام حفاظتی داوطلبین غیر بسیجی از نماینده حفاظت استان هستند.
- * در صورت تشخیص مصاحبه‌کننده، دریافت تأییدیه سلامت جسمی و روانی داوطلب از مراجع ذیصلاح الزامی است.
- * فعالیت خادمین مؤسسات مردم‌نهاد منحصر در همان موسسه خواهد بود.
- * اطلاعات مندرج در فرم مصاحبه محرمانه خواهد بود.



تبصره ۱: داوطلبینی که دارای کد بسیجی هستند، ثبت کد بسیجی در سامانه کفایت کرده و نیاز به دریافت استعلام حفاظت نیست.

تبصره ۲: بعد از احراز صلاحیت و تکمیل مراحل گزینش و مصاحبه داوطلب به عنوان خادم الشهدا می‌تواند در برنامه‌های مصوب بکارگیری شود.

تبصره ۳: در صورتی که داوطلب بدون احراز شرایط گزینش بکارگیری شود، مسئولیت عواقب آن به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

تبصره ۴: زمان ثبت نتیجه مصاحبه و گزینش در هر برنامه طبق دستورالعمل اعلامی همان برنامه می‌باشد.

تبصره ۵: دلایل رد صلاحیت داوطلبین در انتهای گزینش و در قسمت «نظر مصاحبه‌گر» ثبت گردد.

فصل ششم:

اعزازم



اعزام و بکارگیری خادمین شهدا

* بکارگیری خادمین شهدا در کلیه طرح‌ها از طریق سامانه نرم‌افزاری و درگاه تحت وب اعلام شده خواهد بود.

* نحوه انتخاب، تأیید، تجهیز و بکارگیری خادمین در هر برنامه طبق دستورالعمل همان برنامه اعلام گردد.

* در هر برنامه توجیه کامل خادمین نسبت به اعزام، تسویه حساب و... به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

* در هر برنامه فرم‌های ارزیابی برنامه توسط بازرسی تکمیل و ثبت گردد.

* حضور خادمین در هر برنامه ثبت سابقه گردد.

* اعزام خادمین خواهر به صورت انفرادی به برنامه‌ها ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱: از ابتدا تا انتهای هر برنامه، بازرسی کمیته مرکزی خادمین شهدا موظف به رصد و پایش برنامه می‌باشد.

تبصره ۲: خادمین موظفند هنگام اعزام، کارت شناسایی معتبر به همراه داشته باشند.

تبصره ۳: در صورت پیگیری نکردن یا تعطیلی کمیته‌های استانی، کمیته مرکزی می‌تواند به‌طور مستقیم، نسبت به تأمین و سازماندهی خادمین موردنیاز اقدام نماید.

تبصره ۴: در کلیه برنامه‌ها اعزام‌کننده موظف است تا رسیدن خادمین اعزامی به محل مأموریت نسبت به رصد و پیگیری اقدام نمایند.

تبصره ۵: دریافت معرفی‌نامه از قرارگاه‌های اعزام برای خادمین الزامی است. صدور معرفی‌نامه خادمی شهدا به‌منزله تأیید بیمه خادمین و مجوز ورود به محل یادمان‌ها، اسکان و مراکز راهیان نور، می‌باشد.

تبصره ۶: بکارگیری خادمین غیر ایرانی طبق دستورالعمل هر



برنامه و تنها با تأیید حفاظت سازمان متبوع و هماهنگی با شبکه مرکزی خادمین شهدا امکان پذیر می باشد.

تبصره ۷: خادمین شهدا می توانند نسبت به انتخاب برنامه‌هایی که در سامانه، قسمت برنامه‌های فعال مشاهده می کنند اقدام نمایند.

تبصره ۸: بکارگیری خادمین در برنامه‌ها بعد از تأیید درخواست خادم امکان پذیر می باشد.

تبصره ۹: بهره‌بردار موظف است نسبت به ثبت حضور و غیاب و نحوه تسویه با خادمین در سامانه اقدام نماید.



تجهیز

- * نوع تجهیز و اقلام مورد نیاز متناسب با هر برنامه و برابر مصوبه شبکه مرکزی خادمین تأمین خواهد شد.
- * ستاد مرکزی راهیان نور بر اساس دستورالعمل ابلاغی نحوه تأمین تجهیزات و البسه خادمین شهدای راهیان نور را تعیین می نماید.
- * خادمین بکار گرفته شده در طرحها، در هر سال مجاز به دریافت فقط یک دست لباس خادمی می باشند.
- * ثبت تجهیزات دریافتی خادمین در سامانه و سوابق هر خادم توسط بهره بردار الزامی می باشد
- * حضور خادمین بالباس خادمی در برنامه های ملی الزامی است
- * برادران و خواهران پایور یا کارمندان و سربازان مجاز به استفاده از البسه خادمین نیستند.



بیمه خادمین

* کلیه خادمین به کار گرفته شده در برنامه‌ها باید تحت پوشش بیمه باشند.

* بیمه پایه خادمین، بیمه غرامت بسیجیان می باشد که توسط کمیته‌ها و از طریق سپاه استان و شهرستان خواهد بود.

* کلیه خادمین شبکه مرکزی با معرفی ستاد مرکزی راهیان نور کشور تحت پوشش بیمه مسئولیت و حوادث قرار می گیرند.

* مؤسسات مردم‌نهاد موظف هستند خادمین خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهند.

* در صورت بروز حادثه برای خادمین تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی ستاد مرکزی راهیان نور، رده های بکارگیرنده خادمین جهت درمان بلافاصله گزارش حادثه را به سامانه بیمه ستاد مرکزی و با شماره ۰۹۶۳۱۳ سامانه ملی راهیان نور اعلام نمایند.

* سامانه ملی راهیان نور، خادم مصدوم را به اولین بیمارستان یا مرکز درمانی طرف قرارداد ارجاع داده و کلیه هماهنگی های لازم جهت پذیرش در بیمارستان را انجام دهد.

* سامانه ملی راهیان نور (۰۹۶۳۱۳) به صورت شبانه روزی پاسخگوی تماس های بیمه شدگان می باشد.

* بهره بردار و خادم مصدوم موظف هستند قبل از هرگونه جابجایی بیمارستان و یا هزینه های درمان و... مراتب را با سامانه ملی راهیان نور (۰۹۶۳۱۳) هماهنگ نمایند.

* جهت پیگیری مباحث غرامت، طول درمان، هزینه های درمانی پس از ترخیص نیاز به مدارکی از بیمارستان می باشد لذا حتماً



ستاد مرکزی راهیان نور کشور

هماهنگی لازم با کارشناس سامانه ملی راهیان نور (۰۹۶۳۱۳) انجام پذیرد.

* با توجه به عدم ظهور علائم برخی حوادث و بیماری‌ها در چند روز اول، بهره‌بردار موظف است کوچک‌ترین بیماری و حادثه را در سامانه ثبت و به سامانه ملی راهیان نور (۰۹۶۳۱۳) اعلام نماید.

فصل ہفتم:

آموزش



آموزش و توانمند سازی منابع انسانی در عصر حاضر، یکی از وظایف اجتناب‌ناپذیر سازمان‌ها و مجموعه‌ها محسوب می‌شود و ضرورت آموزش به صورت یک امر طبیعی درآمده است چراکه پیشرفت و توسعه سازمان‌ها و مجموعه‌ها در گرو ارتقا سطح دانش، مهارت، رفتار و بینش افراد است. آموزش عبارت است از کوششی که در جهت ارتقا سطح دانش و آگاهی، مهارت‌های فنی و حرفه‌ای و همچنین ایجاد رفتار مطلوب در افراد یک مجموعه به عمل می‌آید و آنان را آماده انجام وظایف و مسئولیت‌های خود می‌نماید.

آموزش خادمین

* شبکه مرکزی خادمین شهدا نسبت به تأمین زیرساخت‌های آموزشی اقدام نماید.

* کمیته مرکزی نسبت به تأمین محتوا و اجرای برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی منابع انسانی در قرارگاه‌های اعزام و پروژه‌های ملی اقدام نماید.

* دفاتر کمیته‌های استانی و شهرستانی نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی و توانمندسازی خادمین قبل از شروع هر برنامه اقدام نمایند.

* سرفصل آموزش‌های تخصصی هر برنامه متناسب با همان برنامه خواهد بود.

* ثبت دوره‌های آموزش خادمین در سامانه نرم‌افزاری توسط کمیته‌ها الزامی است.

* کمیته خادمین شهدا نسبت به تدوین دفترچه آموزشی اداره دفاتر کمیته و سامانه‌ها اقدام نماید.



سرفصل های دوره آموزشی خادمین راهیان نور

(ویژه یادمان ها، اردوگاه ها و مناطق عملیاتی دفاع مقدس)

جلسه/ساعت	نوع	نام درس	ردیف
جلسه ۱	پایه	اهمیت جایگاه خادمی شهدا مؤلفه های سبک زندگی دفاع مقدس فرهنگ شبکه سازی اجتماعی ولایی (برای خادمین ثابت) شایستگی های پایه برای خادمی شهدا	۱ مبانی نظری خادمی
جلسه ۱	عمومی		
جلسه ۱	اختصاصی		
جلسه ۱	عمومی		
جلسه ۱	پایه	مبانی رفتار خادمی شهدا روش های اصلاح و تغییر رفتار حقوق خادمی شهدا احکام شرعی خادمی خادمشهدای انقلابی آشنایی با مقررات خادمی شهدا	۲ آئین خادمی شهدا (اصول تربیتی)
جلسه ۱	اختیاری		
جلسه ۱	عمومی		
جلسه ۱	عمومی		
جلسه ۱	اختیاری		
جلسه ۱	عمومی		
جلسه ۱	پایه	راهیان نور جنوب کشور راهیان نور غرب و شمال غرب کشور راهیان نور دریایی	۳ آشنایی با جغرافیای راهیان نور
جلسه ۱	اختیاری		
جلسه ۱	اختیاری		



<p>۱ جلسه پایه</p> <p>۱ جلسه عمومی</p> <p>۱ جلسه اختیاری</p> <p>۱ جلسه عمومی</p> <p>۱ جلسه عمومی</p>		<p>اصول و مبانی ارتباطات</p> <p>جامعه‌شناسی زائران کوی شهیدان</p> <p>روانشناسی خادمی شهدا</p> <p>خادمی در مسیر زیارت با معرفت مخاطبین</p> <p>نحوه تکریم زائر</p>	<p>عملیات تکریم زائر:</p>	<p>۴</p>
<p>۱ جلسه اختصاصی</p> <p>۱ جلسه اختصاصی</p> <p>۱ جلسه اختصاصی</p> <p>۱ جلسه اختیاری</p> <p>۱ جلسه عمومی</p> <p>۱ جلسه اختیاری</p> <p>۱ جلسه عمومی</p> <p>۱ جلسه عمومی</p> <p>۱ جلسه اختصاصی</p> <p>۱ جلسه اختصاصی</p> <p>۱ جلسه اختیاری</p>		<p>مدیریت عملکرد در بهبود اداره یادمان (برای خادمین ثابت)</p> <p>اصول برنامه‌ریزی زمان خادمی شهدا (برای خادمین ثابت)</p> <p>مدیریت عملیات خدمات (برای خادمین ثابت)</p> <p>آموزش تفکر در حین خادمی</p> <p>بهداشت و ایمنی محیط خادمی</p> <p>نقش تلاوت قرآن و تأثیر نیایش در ایام خادمی</p> <p>اهمیت فضا سازی در تبلیغات میدانی و محیطی</p> <p>آشنایی با روایت اجمالی یادمان (متناسب با محل خادمی)</p> <p>آموزش کار بانرم افزار سرشماری زائران (برای خادمین طرح آمار)</p> <p>آموزش فعالیت رسانه‌ای (برای خادمین طرح رهبر)</p> <p>آمادگی جسمانی خادمی شهدا</p>	<p>آموزش مهارت‌های حرفه‌ای:</p>	<p>۵</p>



		راه‌های حفظ و ادامه‌ی روحیات خادمی شهدا	
جلسه ۱	پایه	ارتقای سطح مهارت‌ها در تطبیق زندگی	
جلسه ۱	عمومی	امروزی و سبک زندگی دفاع مقدس	
جلسه ۱	اختیاری	دانش استحکام خانواده	
		جایگاه تشکیل هیئت‌های مردمی	
جلسه ۱	عمومی	ادمین شهدا در استان‌ها	
جلسه ۱	عمومی	بهره‌مندی از فضای خادمی در گلزارهای شهدا	
جلسه ۱	عمومی	اهمیت تبلیغات بومی برای جذب	
جلسه ۱	عمومی	افراد شایسته‌ی خادمی شهدا	
		کار تشکیلاتی و شبکه‌سازی اجتماعی	
			برگات و دستاوردهای خادمی شهدا:

تبصره: شبکه مرکزی خادمین بنا به ضرورت می‌تواند پیشنهاد تغییرات در سرفصل دروس مذکور را با تصویب کارگروه تخصصی خادمین ستاد مرکزی راهیان نور کشور اعمال نماید.



نظارت و بازرسی

- * کمیته مرکزی نسبت به فعال تر نمودن دفتر بازرسی از زمان آغاز ثبت نام تا انتهای اجرای برنامه‌ها اقدام نماید.
- * روش ارتباط با دفتر بازرسی به خادمین اطلاع رسانی می‌شود.
- * پیگیری کلیه گزارش‌های ارجاع داده شده به دفتر بازرسی تا حصول نتیجه به عهده دفتر بازرسی خواهد بود.
- * ثبت مسائل ارجاع داده شده و نتیجه آن در سامانه ضروری خواهد بود.
- * در مسائل امنیتی و حفاظتی موضوع در اسرع وقت و به صورت مکتوب به حفاظت قرارگاه ارجاع شود.
- * نظارت و بازرسی عملکرد کمیته‌های استانی و شهرستانی و مسئولین خادمین در برنامه‌ها و عملکرد خادمین یا رسیدگی به انتقادات و پیشنهادات بر عهده دفتر بازرسی خواهد بود.

گزارش کار و گزارش عملکرد

کلیه کمیته‌های استانی خواهر و برادر موظف به تهیه گزارش مکتوب و تصویری از برنامه‌های جاری خود هستند.

تبصره ۱: هرگونه آثار تولیدی در رابطه با خادمین شهدا از فتو کلیپ و تیزر و را به دفتر کمیته مرکزی ارسال نمایید.

تبصره ۲: در صورتی که کمیته‌های استانی موظف به فعالیت در شبکه‌های اجتماعی هستند، مراتب را با ذکر آدرس سامانه و یا شبکه‌های اجتماعی به دفتر کمیته مرکزی ارسال نمایند.

تبصره ۳: هرگونه طرح، ایده، پیشنهاد یا انتقاد در مورد طرح‌ها و برنامه‌های کمیته مرکزی را به این دفتر به صورت مکتوب ارسال نمایید.

تبصره ۴: کمیته مرکزی نسبت به ایجاد زیرساخت‌های



ستاد مرکزی راهیان نور کشور

نرم‌افزاری و تسهیل فرایند گزارش دهی استاندارد اقدام نماید.
* شبکه مرکزی خادمین، کمیته های مرکزی و استانی از هرگونه
عملکرد سیاسی، حزبی، و انتخاباتی در برنامه ها و تشکیلات پرهیز
نمایند.