



آیین نامه طرح های پژوهشی ستاد مرکزی راهیان نور

نظر به نقش و جایگاه دانشگاه دانشگاهها، مراکز پژوهشی، اساتید و نخبگان در توسعه و پیشرفت پژوهش؛ بمنظور گسترش دانش و دانایی محوری، پژوهش مداری در سیاست گذاری، تصمیم گیری، برنامه ریزی و اجرای راهیان نور؛ کار گروه پژوهش و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور اقدام به حمایت و واگذاری طرح-های پژوهشی در حوزه راهیان نور می نماید.

بخش اول تعاریف و اهداف

ماده ۱. آیین نامه طرح های پژوهشی ستاد راهیان برای نیل به اهداف زیر تصویب می شود:

- ۱- تسهیل فرایند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی ستاد راهیان نور
- ۲- تشویق و ترویج پژوهش به منظور کسب توانمندی و آمادگی برای انجام پژوهش های هدفمند اعم از فردی و گروهی
- ۳- افزایش کیفیت و هدفمند سازی فعالیت های پژوهشی
- ۴- سرمایه گذاری بهینه مالی برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی
- ۵- تولید دانش فنی و تحقق مدیریت دانش

ماده ۲- اصطلاحات به کار رفته در این آیین نامه به معنای مشروح زیر است:

- ۶- ستاد: ستاد مرکزی راهیان نور
- ۷- کار گروه: کار گروه پژوهشی و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور
- ۸- کمیته علمی: کمیته علمی کار گروه پژوهش و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور
- ۹- دبیرخانه: دبیرخانه کار گروه پژوهش و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور
- ۱۰- طرح پژوهشی: طرحی است که مجریان طی قراردادی بر اساس نیاز سنجی کمیته علمی در چهار چوب ماموریت ها و وظایف کار گروه پژوهش و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور انجام می-دهند.
- ۱۱- طرح نامه: طرح تحقیق تنظیم شده در قالب "فرم طرح تحقیق" دبیرخانه کار گروه پژوهش و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور.
- ۱۲- مجری: شخص حقیقی یا حقوقی که مسئولیت اجرای طرح را بر عهده دارد.

- ۱۳- ناظر: شخص حقیقی یا حقوقی که نظارت علمی و فنی بر طرح را بر عهده دارد.
- ۱۴- قرارداد: قراردادی است که بین مجری، پس از تایید کمیته علمی و ستاد مرکزی راهیان نور برای اجرای طرح پژوهشی منعقد می شود.
- ۱۵- طرح معوقه: طرح پژوهشی مصوبی است که طبق برنامه زمانبندی شده پایان نیافته باشد.
- ۱۶- طرح متوقف شده: طرح پژوهشی است که کمیته علمی بنا به دلیل یا دلایلی رأی به توقف همه فعالیت- های اجرایی آن می دهد.
- ۱۷- طرح خاتمه یافته: طرحی است که گزارش نهایی آن به تایید و تصویب کار گروه پژوهش و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور رسیده و پایان یافته است.

بخش دوم: پیشنهاد، تصویب و خاتمه طرح ها

ماده ۳- اعضای هیئت علمی و دارندگان مدرک دکترای تخصصی در چارچوب این آیین نامه و متناسب با تخصص و سوابق خود که مورد تایید کمیته علمی می باشند، می توانند طرح پژوهشی و اولویت های مورد توجه ابلاغ شده از طرف کار گروه را ارائه نمایند.

ماده ۴- مجری باید طرح نامه ها تکمیل شده را به کمیته علمی ارائه دهد.

ماده ۵- طرح های پژوهشی پیشنهادی و یا نهایی شده ابتدا باید در کمیته علمی ارزیابی و تصویب شود.

بخش سوم: انعقاد و تمدید قرارداد طرح پژوهشی

ماده ۶- قرارداد طرح پژوهشی میان ستاد و مجری طرح منعقد خواهد شد.

ماده ۷- زمان آغاز طرح از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود.

ماده ۸- در طرح های گروهی در همه مراحل پیشنهاد و اجرای طرح، فردی به عنوان مدیر پروژه شناخته شده و قرار داد با او امضاء می شود و هر گونه پرداختی در وجه وی واریز می گردد.

ماده ۹- در طرح های گروهی مدیر پروژه پس از تایید طرح نامه، قرارداد جدا گانه ای با هریک از مشارکت کنندگان در طرح منعقد و نسخه ای از آن برای کمیته علمی ارسال می کند.

ماده ۱۰- مدت زمان قرارداد طرح های پژوهشی در طرح های کوتاه مدت حداکثر شش ماه و در طرح های بلند مدت، یکسال می باشد.

ماده ۱۱- مجری مکلف است طرح پژوهشی خود را طبق مفاد قرارداد و طرح نامه مصوب در چارچوب جدول زمانبندی شده به پایان برساند.

ماده ۱۲- تمدید مدت انجام طرح منوط به درخواست کتبی مجری و تایید ناظر و موافقت کمیته علمی می باشد.

ماده ۱۳- هر گونه تغییر در مفاد قرارداد با درخواست و توجیه کتبی مجری و تصویب کمیته علمی خواهد بود.

بخش چهارم: تعهدات مجری و تسویه حساب نهایی

ماده ۱۴- مجری موظف است نتایج طرح پژوهشی خود را به صورت گزارش نهایی (منطبق با طرح نامه مصوب) برای طی مراحل ارزیابی و تصویب به کمیته علمی ارائه دهد.

بخش پنجم: مالکیت حقوق مادی و معنوی طرح ها

ماده ۱۵- مالکیت حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح های پژوهشی متعلق به ستاد مرکزی راهیان نور می باشد.

ماده ۱۶- انتشار طرح ها به صورت مقاله یا نظیر آن منوط به کسب مجوز های مربوطه می باشد.

بخش ششم: فسخ ، اقاله یا تعلیق قرار داد

ماده ۱۷- هر گاه مجری، طرح پژوهشی خود را بر اساس شرایط مندرج در قرار داد انجام ندهد، کمیته علمی مجاز است با اخطار کتبی و در صورت لزوم قرارداد را فسخ کند.

ماده ۱۸- چنانچه مجری به دلایلی از اجرای طرح پژوهشی منصرف شود، باید تمایل خود را به اقاله قرارداد را به دلایل لازم و مکتوب به کمیته کار گروه پژوهشی اعلام کند.

ماده ۱۹- کمیته علمی می تواند رأساً و به تشخیص خود طرح را به حالت تعلیق در آورد.

ماده ۲۰- مجری مکلف است از تاریخ دریافت ابلاغ فسخ یا تعلیق قرارداد از مصرف هزینه طرح یا هر گونه تعهد مالی دیگر در خصوص طرح خوداری کند.

ماده ۲۱- در صورت فسخ قرارداد مجری مکلف است از تاریخ ابلاغ ، حد اکثر تا ۱۵ روز با ستاد تسویه حساب کند.

ماده ۲۲- در صورت فسخ یا اقاله قرارداد اعم از اینکه طرح به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، مجری مکلف است کلیه نتایج حاصل از طرح را به کمیته علمی تسلیم کند.

بخش ششم قوانین متفرقه

ماده ۲۳- مجری مکلف است خسارت هایی که بر اثر رعایت نکردن مفاد هر یک از بند های قرارداد به ستاد وارد می شود جبران کند.

ماده ۲۴ - در صورت بروز هر گونه ابهام در مفاد این آیین نامه مرجع تفسیر آن کار گروه است که این تفسیر باید به تایید رئیس کار گروه برسد.

این آیین نامه در تاریخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۳ در جلسه چهارم کمیته علمی کارگروه پژوهش و امور بین الملل ستاد مرکزی راهیان نور به تصویب رسید.

من الله التوفیق